

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202606/0025  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Ativa  
**Nível Orgânico:** Ministério da Cultura  
**Orgão / Serviço:** Cinemateca Portuguesa - Museu do Cinema, I.P.  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Assistente Técnico  
**Categoria:** Assistente Técnico  
**Grau de Complexidade:** 2  
**Remuneração:** Idêntica à auferida no lugar de origem.  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR  
**Caracterização do Posto de Trabalho:** Contabilização das receitas e despesas;  
Gestão das receitas e das despesas;  
Reportes financeiros e contabilísticos.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Cinemateca Portuguesa - Museu do Cinema, I.P.	1	Rua Barata Salgueiro, n.º 39	Lisboa	1269059 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Formação ou experiência profissional adequada à área de tesouraria, designadamente reconstituição e liquidação de fundos de maneiio, manuseamento de valores provenientes de receitas cobradas; bem como do processamento e registo da receita arrecadada; pagamento de despesa a fornecedores, assim como o registo informático dos documentos de pagamento e receita e arquivo dos mesmos;  
Conhecimentos de contabilidade orçamental, SNC - AP e IVA;  
Conhecimentos de línguas estrangeiras (inglês obrigatório);  
Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;  
Boas capacidades de planeamento, organização e autonomia.

---

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@cinemateca.pt

**Contacto:** recrutamento@cinemateca.pt / 213596200

**Data Publicitação:** 2026-06-01

**Data Limite:** 2026-06-17

---

### Texto Publicado

#### Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A Cinemateca Portuguesa–Museu do Cinema, I.P. pretende recrutar, mediante mobilidade interna na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da LTFP, 1 (um) assistente técnico para exercício de funções na área de Orçamento e Contabilidade da Divisão de Gestão para o preenchimento de um posto de trabalho, cujas principais responsabilidades são: Contabilização das receitas e despesas; Gestão das receitas e das despesas; Reportes financeiros e contabilísticos. 1 — Requisitos gerais de admissão: 1.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; 1.2 — Estar integrado na carreira de assistente técnico. 2 — Requisitos específicos de admissão: - Habilitações: 12.º ano - Formação ou experiência profissional adequada à área de tesouraria, designadamente reconstituição e liquidação de fundos de maneiio, manuseamento de valores provenientes de receitas cobradas; bem como do processamento e registo da receita arrecadada; pagamento de despesa a fornecedores, assim como o registo informático dos documentos de pagamento e receita e arquivo dos mesmos; - Conhecimentos de contabilidade orçamental, SNC - AP e IVA; - Conhecimentos de línguas estrangeiras (inglês obrigatório); - Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; - Boas capacidades de planeamento, organização e autonomia. 3 — Remuneração: Idêntica à auferida no lugar de origem. 4 — Local de trabalho: Instalações da Cinemateca, I. P, sitas na Rua Barata Salgueiro n.º 39, 1269-059 LISBOA. 5 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente aviso, enviar requerimento dirigido ao Diretor da Cinemateca Portuguesa–Museu do Cinema, I.P., com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. 6 — Documentos que acompanham a candidatura: 6.1 — Curriculum profissional detalhado, datado e assinado; 6.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias; 7 — Envio de candidaturas: As candidaturas devem ser enviadas para recrutamento@cinemateca.pt.

---

### Observações

Apenas serão considerados/as candidatos/as com vínculo de emprego por tempo indeterminado previamente estabelecido e integrados/as na carreira/categoria de assistente técnico.

Os/as interessados/as devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente aviso, enviar requerimento dirigido ao Diretor da Cinemateca Portuguesa–Museu do Cinema, I.P., com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante.

---

---

---

---