

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202001/0220
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério da Cultura
Orgão / Serviço:	Cinemateca Portuguesa - Museu do Cinema, I.P.
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	A detida pelo candidato.
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Exercício de funções na área de recursos financeiros / contabilidade, na carreira e categoria de técnico superior para contabilização orçamental e patrimonial das despesas da Cinemateca, desde a proposta até ao pagamento; Colaborar na prestação de contas anual, assim como nos diversos reportes periódicos da área financeira; Colaborar na elaboração da proposta de orçamento e nos instrumentos de planeamento da Cinemateca.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura nas áreas de contabilidade, gestão ou economia.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Cinemateca Portuguesa - Museu do Cinema, I.P.	1	Rua Barata Salgueiro, n.º 39		1269059 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Conhecimentos de contabilidade orçamental, SNC-AP e IVA; Conhecimentos de línguas estrangeiras (inglês obrigatório); Boa capacidade de relacionamento humano e de iniciativa.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recursos.humanos@cinemateca.pt

Contacto: 213596200

Data Publicitação: 2020-01-06

Data Limite: 2020-01-20

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Site da CP-MC, I.P.:
<http://www.cinemateca.pt/Cinemateca/ProcedimentosConcursais.aspx>

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Cinemateca Portuguesa – Museu do Cinema, I.P. pretende recrutar, mediante mobilidade interna na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92º a 100º da LTFP, 1 (um) técnico superior para exercício de funções na Divisão de Gestão para o preenchimento de um posto de trabalho, cujas principais responsabilidades são a contabilização orçamental e patrimonial das despesas da Cinemateca, desde a proposta até ao pagamento; Colaborar na prestação de contas anual, assim como nos diversos reportes periódicos da área financeira; Colaborar na elaboração da proposta de orçamento e nos instrumentos de planeamento da Cinemateca. 1 — Requisitos gerais de admissão: 1.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; 1.2 — Estar integrado na carreira de técnico superior. 2 — Requisitos específicos de admissão: Detentor de licenciatura nas áreas de gestão. Licenciatura nas áreas de contabilidade, gestão ou economia e conhecimentos de contabilidade orçamental, SNC-AP e IVA. Conhecimentos de línguas estrangeiras (inglês obrigatório). Boa capacidade de relacionamento humano e de iniciativa. 3 — Local de trabalho: Cinemateca Portuguesa – Museu do Cinema, I.P. Rua Barata Salgueiro n.º 39, 1269-059 LISBOA 4 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente aviso, enviar requerimento dirigido ao Diretor da Cinemateca Portuguesa – Museu do Cinema, I.P., com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. 5 — Documentos que acompanham a candidatura: 5.1 — Curriculum profissional detalhado, datado e assinado; 5.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias. 6 — Envio de candidaturas: As candidaturas, identificadas com a menção «Recrutamento – área RF», devem ser enviadas para recursos.humanos@cinemateca.pt.

Observações

A seleção das/os candidatas/os está condicionada à realização de avaliação curricular e, numa segunda fase, de entrevista profissional de seleção.
