bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202608/0142
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Cultura
Orgão / Serviço: Cinemateca Portuguesa - Museu do Cinema, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: Idêntica à auferida no lugar de origem.
Suplemento Mensal: 0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho: Contabilização das receitas e despesas;
Gestão das receitas e das despesas;
Reportes financeiros e contabilísticos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:
a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
b) 18 anos de idade completos;
c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Cinemateca Portuguesa - Museu do Cinema, I.P.	1	Rua Barata Salgueiro, n.º 39	Lisboa	1269059 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Formação ou experiência profissional adequada à área de tesouraria, designadamente reconstituição e liquidação de fundos de maneio, manuseamento de valores provenientes de receitas cobradas; bem como do processamento e registo da receita arrecadada; pagamento de despesa a fornecedores, assim como o registo informático dos documentos de pagamento e receita e arquivo dos mesmos;
Conhecimentos de contabilidade orçamental, SNC - AP;
Conhecimentos de línguas estrangeiras;
Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
Boas capacidades de planeamento, organização e autonomia.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@cinemateca.pt

Contacto: recrutamento@cinemateca.pt / 213596200

Data Publicitação: 2026-08-05

Data Limite: 2026-08-31

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Formação ou experiência profissional adequada à área de tesouraria, designadamente reconstituição e liquidação de fundos de maneio, manuseamento de valores provenientes de receitas cobradas; bem como do processamento e registo da receita arrecadada; pagamento de despesa a fornecedores, assim como o registo informático dos documentos de pagamento e receita e arquivo dos mesmos; Conhecimentos de contabilidade orçamental, SNC - AP; Conhecimentos de línguas estrangeiras; Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; Boas capacidades de planeamento, organização e autonomia;

Observações

Na CP-MC, promovemos a conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional, através de políticas que valorizam o bem-estar e a flexibilidade, nomeadamente pela adoção de um regime de trabalho híbrido.
Apenas serão considerados/as candidatos/as com vínculo de emprego por tempo indeterminado previamente estabelecido e integrados/as na carreira/categoria de assistente técnico.
Os/as interessados/as devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente aviso, enviar requerimento dirigido ao Diretor da Cinemateca Portuguesa–Museu do Cinema, I.P., com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante.