

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202601/0667

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Cultura

Orgão / Serviço: Cinemateca Portuguesa - Museu do Cinema, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Idêntica à auferida no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

As funções deverão ser exercidas por um trabalhador na carreira geral de técnico superior, tal como se encontra genericamente descrita no mapa anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e, designadamente para:

- Frente de sala, coordenação de setores de atividade das salas de cinema (cabine, bilheteira e informação pública), coordenação de todos os espaços públicos ligados às salas de cinema;

- Receção de espectadores, informação pública, venda de bilhetes, gestão de reservas, controle do acesso às salas de cinema.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Cinemateca Portuguesa - Museu do Cinema, I.P.	1	Rua Barata Salgueiro, n.º 39	Lisboa	1269059 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Licenciatura, formação ou experiência profissional adequada na área das salas de exibição cinematográfica, cinema, audiovisual, comunicação ou relações públicas;
Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
Conhecimento de línguas estrangeiras, preferencialmente o inglês;
Boa capacidade de planeamento, organização, exigência e proatividade;
Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
Boa capacidade de análise e resolução de problemas.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@cinemateca.pt

Contacto: recrutamento@cinemateca.pt / 213596200

Data Publicitação: 2026-01-27

Data Limite: 2026-02-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: n.a.

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Cinemateca Portuguesa–Museu do Cinema, I.P. pretende recrutar, mediante mobilidade interna na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da LTFP, 1 (um) técnico superior para exercício de funções no Departamento de Divulgação e Exposição Permanente para o preenchimento de um posto de trabalho, cujas principais responsabilidades são: Frente de sala, coordenação de setores de atividade das salas de cinema (cabine, bilheteira e informação pública), coordenação de todos os espaços públicos ligados às salas de cinema; receção de espectadores, informação pública, venda de bilhetes, gestão de reservas, controle de acesso às salas de cinema. 1 — Requisitos gerais de admissão: 1.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; 1.2 — Estar integrado na carreira de técnico superior. 2 — Requisitos específicos de admissão: - Habilitações literárias: Licenciatura, formação ou experiência profissional adequada na área das salas de exibição cinematográfica, cinema, audiovisual, comunicação ou relações públicas; - Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; - Conhecimento de línguas estrangeiras, preferencialmente o inglês; - Boa capacidade de planeamento, organização, exigência e proatividade; - Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; - Boa capacidade de análise e resolução de problemas. 3 — Remuneração: Idêntica à auferida no lugar de origem. 4 — Local de trabalho: Instalações da Cinemateca Portuguesa-Museu do Cinema, I.P., sitas na Rua Barata Salgueiro n.º 39, 1269-059 LISBOA. 5 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente aviso, enviar requerimento dirigido ao Diretor da Cinemateca Portuguesa–Museu do Cinema, I.P., com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. 6 — Documentos que acompanham a candidatura: 6.1 — Curriculum profissional detalhado, datado e assinado; 6.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias; 6.3 — Declaração emitida pelo organismo de origem comprovativa de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, devidamente autenticada e atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular, mencionando a antiguidade na carreira e no exercício de funções públicas, e as menções qualitativa e quantitativa obtidas na avaliação de desempenho relativa aos últimos três ciclos avaliativos ou, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto; 6.4 — Declaração atualizada do conteúdo funcional exercido, emitida pelo serviço em que o candidato exerce funções, com a indicação da respetiva data de início. 7 — Envio de candidaturas: As candidaturas devem ser enviadas para recrutamento@cinemateca.pt.

Observações

Apenas serão considerados/as candidatos/as com vínculo de emprego por tempo indeterminado previamente estabelecido e integrados/as na carreira/categoria de técnico superior.

Os/as interessados/as devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente aviso, enviar requerimento dirigido ao Diretor da Cinemateca Portuguesa–Museu do Cinema, I.P., com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante.

6 — Documentos que acompanham a candidatura:

6.1 — Curriculum profissional detalhado, datado e assinado;

6.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias;

6.3 — Declaração emitida pelo organismo de origem comprovativa de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, devidamente autenticada e atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular, mencionando a antiguidade na carreira e no exercício de funções públicas, e as menções qualitativa e quantitativa obtidas na avaliação de desempenho relativa aos últimos três ciclos avaliativos ou, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto;

6.4 — Declaração atualizada do conteúdo funcional exercido, emitida pelo serviço em que o candidato exerce funções, com a indicação da respetiva data de início.

7 — Envio de candidaturas: As candidaturas devem ser enviadas para recrutamento@cinemateca.pt
