

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202601/0665

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Cultura

**Orgão / Serviço:** Cinemateca Portuguesa - Museu do Cinema, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Idêntica à auferida no lugar de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

#### Caracterização do Posto de Trabalho:

As funções deverão ser exercidas por um trabalhador na carreira geral de técnico superior, tal como se encontra genericamente descrita no mapa anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e, designadamente para gestão da atividade editorial que inclui:

- Promoção e divulgação da atividade editorial da CP-MC;
- Gestão do fundo editorial da CP-MC;
- Distribuição;
- Organização da presença da CP-MC em feiras do livro e eventos afins no país ou no estrangeiro.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

#### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura, complementada com formação ou experiência profissional

#### Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

#### Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

#### Área Temática

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Cinemateca Portuguesa - Museu do Cinema, I.P.	1	Rua Barata Salgueiro, n.º 39	Lisboa	1269059 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:** Licenciatura, complementada com formação ou experiência profissional em áreas relacionadas com edição e distribuição bibliográfica e audiovisual e de gestão de stocks;  
Bons conhecimentos de línguas estrangeiras;  
Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;  
Boa capacidade de planeamento, organização, exigência e proatividade;  
Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;  
Boa capacidade de análise e resolução de problemas.

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@cinemateca.pt

**Contacto:** recrutamento@cinemateca.pt / 213596200

**Data Publicitação:** 2026-01-27

**Data Limite:** 2026-02-10

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** n.a.

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A Cinemateca Portuguesa–Museu do Cinema, I.P. pretende recrutar, mediante mobilidade interna na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da LTFP, 1 (um) técnico superior para exercício de funções no Gabinete de Comunicação, Imagem e Relações Públicas para o preenchimento de um posto de trabalho, cujas principais responsabilidades são: Promoção e divulgação da atividade editorial da CP-MC; Gestão do fundo editorial da CP-MC; Distribuição; Organização da presença da CP-MC em feiras do livro e eventos afins no país ou no estrangeiro. 1 — Requisitos gerais de admissão: 1.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; 1.2 — Estar integrado na carreira de técnico superior. 2 — Requisitos específicos de admissão: - Licenciatura, complementada com formação ou experiência profissional em áreas relacionadas com edição e distribuição bibliográfica e audiovisual e de gestão de stocks; - Bons conhecimentos de línguas estrangeiras; - Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; - Boa capacidade de planeamento, organização, exigência e proatividade; - Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; - Boa capacidade de análise e resolução de problemas. 3 — Remuneração: Idêntica à auferida no lugar de origem. 4 — Local de trabalho: Instalações da Cinemateca Portuguesa-Museu do Cinema, I.P., sitas na Rua Barata Salgueiro n.º 39, 1269-059 LISBOA. 5 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente aviso, enviar requerimento dirigido ao Diretor da Cinemateca Portuguesa–Museu do Cinema, I.P., com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. 6 — Documentos que acompanham a candidatura: 6.1 — Curriculum profissional detalhado, datado e assinado; 6.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias; 6.3 — Declaração emitida pelo organismo de origem comprovativa de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, devidamente autenticada e atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular, mencionando a antiguidade na carreira e no exercício de funções públicas, e as menções qualitativa e quantitativa obtidas na avaliação de desempenho relativa aos últimos três ciclos avaliativos ou, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto; 6.4 — Declaração atualizada do conteúdo funcional exercido, emitida pelo serviço em que o candidato exerce funções, com a indicação da respetiva data de início. 7 — Envio de candidaturas: As candidaturas devem ser enviadas para recrutamento@cinemateca.pt.

---

**Observações**

---

Apenas serão considerados/as candidatos/as com vínculo de emprego por tempo indeterminado previamente estabelecido e integrados/as na carreira/categoria de técnico superior.

Os/as interessados/as devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente aviso, enviar requerimento dirigido ao Diretor da Cinemateca Portuguesa–Museu do Cinema, I.P., com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante.

6 — Documentos que acompanham a candidatura:

6.1 — Curriculum profissional detalhado, datado e assinado;

6.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias;

6.3 — Declaração emitida pelo organismo de origem comprovativa de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, devidamente autenticada e atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular, mencionando a antiguidade na carreira e no exercício de funções públicas, e as menções qualitativa e quantitativa obtidas na avaliação de desempenho relativa aos últimos três ciclos avaliativos ou, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto;

6.4 — Declaração atualizada do conteúdo funcional exercido, emitida pelo serviço em que o candidato exerce funções, com a indicação da respetiva data de início.

7 — Envio de candidaturas: As candidaturas devem ser enviadas para [recrutamento@cinemateca.pt](mailto:recrutamento@cinemateca.pt)

---

---

---

---

---

---

---