

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202601/0663

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Cultura

Orgão / Serviço: Cinemateca Portuguesa - Museu do Cinema, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Idêntica à auferida no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

As funções deverão ser exercidas por um trabalhador na carreira geral de técnico superior, tal como se encontra genericamente descrita no mapa anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e, designadamente para gestão do património (infraestruturas e equipamentos do Departamento ANIM da Cinemateca) que inclui:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Planear, preparar, implementar e controlar intervenções no âmbito da manutenção preventiva, sistemática ou corretiva, assim como, a gestão de contratos de manutenção existentes;
- Elaborar estudos de previsão e planeamento das aquisições de bens e serviços e empreitadas (investimentos), considerando as necessidades de funcionamento do Departamento;
- Conceber e acompanhar a execução do plano de aquisição de bens e serviços e de empreitadas;
- Gestão corrente do edificado afeto ao Departamento ANIM;
- Gestão e controlo do inventário de consumíveis de manutenção;
- Implementação e gestão o Programa de Eficiência de Recursos na Administração Pública (ECO.AP) do Departamento ANIM;
- Implementação e acompanhamento do plano de Segurança no Trabalho do Departamento ANIM.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de

Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura na área de engenharia, ou outra, complementada por experiência profissional relevante

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|---|-----------|------------------------------|------------|----------------|----------|----------|
| Cinemateca Portuguesa - Museu do Cinema, I.P. | 1 | Rua Barata Salgueiro, n.º 39 | Lisboa | 1269059 LISBOA | Lisboa | Lisboa |

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Licenciatura na área de engenharia, ou outra, se complementada por experiência profissional relevante nas funções descritas para o lugar;
Formação e/ou experiência profissional na área da gestão e manutenção de edifícios e equipamentos, nomeadamente na área de infraestruturas de climatização;
Bons conhecimentos de línguas estrangeiras;
Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
Boa capacidade de planeamento, organização, exigência e proatividade;
Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
Boa capacidade de análise e resolução de problemas.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@cinemateca.pt

Contacto: recrutamento@cinemateca.pt / 213596200

Data Publicitação: 2026-01-27

Data Limite: 2026-02-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: n.a.

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Cinemateca Portuguesa–Museu do Cinema, I.P. pretende recrutar, mediante mobilidade interna na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da LTFP, 1 (um) técnico superior para exercício de funções no Departamento de Arquivo Nacional das Imagens em Movimento (ANIM) para o preenchimento de um posto de trabalho, cujas principais responsabilidades são a gestão do património (infraestruturas e equipamentos do Departamento ANIM da Cinemateca) que inclui: Planear, preparar, implementar e controlar intervenções no âmbito da manutenção preventiva, sistemática ou corretiva, assim como, a gestão de contratos de manutenção existentes; Elaborar estudos de previsão e planeamento das aquisições de bens e serviços e empreitadas (investimentos), considerando as necessidades de funcionamento do Departamento; Conceber e acompanhar a execução do plano de aquisição de bens e serviços e de empreitadas; Gestão corrente do edificado afeto ao Departamento ANIM; Gestão e controlo do inventário de consumíveis de manutenção; Implementação e gestão o Programa de Eficiência de Recursos na Administração Pública (ECO.AP) do Departamento ANIM; Implementação e acompanhamento do plano de Segurança no Trabalho do Departamento ANIM. 1 — Requisitos gerais de admissão: 1.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; 1.2 — Estar integrado na carreira de técnico superior. 2 — Requisitos específicos de admissão: - Licenciatura na área de engenharia, ou outra, se complementada por experiência profissional relevante nas funções descritas para o lugar. - Formação e/ou experiência profissional na área da gestão e manutenção de edifícios e equipamentos, nomeadamente na área de infraestruturas de climatização; - Bons conhecimentos de línguas estrangeiras; - Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; - Boa capacidade de planeamento, organização, exigência e proatividade; - Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; - Boa capacidade de análise e resolução de problemas. 3 — Remuneração: Idêntica à auferida no lugar de origem. 4 — Local de trabalho: Instalações da Cinemateca, I. P., sitas na Quinta da Cerca, Rua da República, 11, Chamboeira — Freixial, 2670 -674 Bucelas. 5 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente aviso, enviar requerimento dirigido ao Diretor da Cinemateca Portuguesa–Museu do Cinema, I.P., com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. 6 — Documentos que acompanham a candidatura: 6.1 — Curriculum profissional detalhado, datado e assinado; 6.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias; 6.3 — Declaração emitida pelo organismo de origem comprovativa de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, devidamente autenticada e atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular, mencionando a antiguidade na carreira e no exercício de funções públicas, e as menções qualitativa e quantitativa obtidas na avaliação de desempenho relativa aos últimos três ciclos avaliativos ou, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto; 6.4 — Declaração atualizada do conteúdo funcional exercido, emitida pelo serviço em que o candidato exerce funções, com a indicação da respetiva data de início. 7 — Envio de candidaturas: As candidaturas devem ser enviadas para recrutamento@cinemateca.pt

Observações

Local de trabalho: Instalações do ANIM — Arquivo Nacional das Imagens em Movimento, sitas na Rua da República, N.º 11 — Quinta da Cerca — Chamboeira, Freixial — 2670-674 Bucelas.

Apenas serão considerados/as candidatos/as com vínculo de emprego por tempo indeterminado previamente estabelecido e integrados/as na carreira/categoria de técnico superior.

Os/as interessados/as devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente aviso, enviar requerimento dirigido ao Diretor da Cinemateca Portuguesa—Museu do Cinema, I.P., com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante.

6 — Documentos que acompanham a candidatura:

6.1 — Curriculum profissional detalhado, datado e assinado;

6.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias;

6.3 — Declaração emitida pelo organismo de origem comprovativa de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, devidamente autenticada e atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular, mencionando a antiguidade na carreira e no exercício de funções públicas, e as menções qualitativa e quantitativa obtidas na avaliação de desempenho relativa aos últimos três ciclos avaliativos ou, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto;

6.4 — Declaração atualizada do conteúdo funcional exercido, emitida pelo serviço em que o candidato exerce funções, com a indicação da respetiva data de início.

7 — Envio de candidaturas: As candidaturas devem ser enviadas para recrutamento@cinemateca.pt
