

Atribuições/ Competências/ Actividades	Cargos/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho	OBS (n.º): (c)
-	Director-Geral (1)	-	1	Decreto-Lei n.º 94/2007, de 29 de Março
-	Subdirector-Geral (1)	-	1	Decreto-Lei n.º 94/2007, de 29 de Março
-	Director de serviços (1)	-	2	Portaria n.º 374/2007, de 30 de Março
-	Chefe de divisão (1)	-	1	Portaria n.º 374/2007, de 30 de Março
<p>Coleccionar, preservar, restaurar e catalogar as obras cinematográficas e quaisquer outras imagens em movimento de produção portuguesa ou equiparada, independentemente da forma de aquisição, bem como a documentação e quaisquer outros materiais, seja qual for a sua natureza, a elas associados, no interesse da salvaguarda do património artístico e histórico português; Coleccionar, preservar, restaurar e catalogar as obras cinematográficas e outras imagens em movimento de produção internacional, bem como a documentação e quaisquer outros materiais, seja qual for a sua natureza, a elas associados, seleccionadas segundo a sua importância como obras de arte, documentos históricos ou de interesse científico, técnico ou didáctico.</p> <p>Identificação, conservação e restauro do património cinematográfico, designadamente identificação de materiais fílmicos, análise de colecções, análise comparativa de obras e todas as operações técnicas especializadas na área da conservação e do restauro do património cinematográfico.</p> <p>Inclui:</p> <p>Descrição documental de obras cinematográficas, elaboração da Filmografia Portuguesa e do catálogo de existências, investigação histórica aplicada às obras e colecções arquivadas e ao Património Cinematográfico, com destaque para o património de origem nacional. Apoio de carácter histórico e documental a outras áreas funcionais do departamento e da CP-IC.</p> <p>Prospecção e aquisição de Património Cinematográfico, elaboração de contratos de depósito, relação com depositantes, supervisão do acesso às colecções e apoio a investigadores e utilizadores do arquivo.</p> <p>Prospecção, conservação, restauro e catalogação de património de imagens em movimento registado em suportes de imagem electrónica. Transferência de conteúdos e suportes fotoquímicos para suportes de imagem electrónica, analógica ou digital.</p> <p>Operação de equipamentos especializados em áreas relacionadas com as novas tecnologias audiovisuais.</p> <p>Visionamento e projecção de imagens de arquivo. Controlo da qualidade de materiais fílmicos depositados e produzidos no laboratório de restauro.</p> <p>Organização técnica e logística das colecções arquivadas nos depósitos climatizados. Gestão de informação sobre as colecções e os movimentos de materiais. Controlo e manutenção de equipamentos.</p>	Técnico superior	Licenciatura ou formação e experiência profissional relevante nas áreas relacionadas com a conservação de filmes e demais imagens em movimento; preservação e restauro das imagens em movimento; operações técnicas como obtenção de materiais de conservação dessas imagens, tiragem de elementos intermédios e de novas gerações de cópias; inventariação, classificação, catalogação e indexação de imagens em movimento em qualquer suporte e de qualquer época, formato ou género; prospecção, preservação e restauro de património iconográfico relacionado com a história dessas mesmas imagens.	12	
	Técnico superior	Licenciatura ou formação profissional em secretariado ou experiência profissional de secretariado de direcção; domínio oral e escrito de inglês e francês; experiência em áreas relacionadas com a conservação e preservação das imagens em movimento e outros materiais; conhecimentos informáticos na óptica do utilizador	1	
	Técnico superior	Licenciatura e ou formação e experiência profissional relevantes nas áreas de conservação e preservação de filmes e demais imagens em movimento; conhecimentos técnicos de migração de imagem de formato de película para formato vídeo.	2	
	Assistente técnico	Escolaridade mínima obrigatória e conhecimentos e experiência de conservação e preservação de imagens em movimento e manuseamento de película e trabalho com mesas de visionamento e enroladeira	1	
	Assistente técnico	Licenciatura ou formação profissional adequada, com experiência profissional nas áreas de conservação e restauro das imagens em movimento e conhecimentos de informática na óptica do utilizador	4	
	Encarregado operacional	Escolaridade mínima obrigatória e formação e experiência profissional no âmbito de projecção e visionamento de cinema e vídeo, conhecimentos dos diversos tipos de suportes e emulsões, conhecimentos de conservação e preservação fílmicos; conhecimentos de gestão técnica de equipamentos, infraestruturas e instalações.	3	

Francisco José Viégas
Secretário de Estado da Cultura

Atribuições/ Competências/ Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho	OBS (a); (b)
Promover e organizar a exibição regular de obras da sua colecção ou de outras com as mesmas características que lhe sejam temporariamente cedidas por terceiros. Promover e organizar todas as acções de divulgação e formação complementares da exibição propriamente dita, incluindo colóquios, debates e actividades editoriais relacionadas com a História, a Técnica e a Estética do Cinema.	Técnico superior	Licenciatura ou formação e experiência profissional relevante nas áreas de exposição e exibição de obras cinematográficas, dentro dos critérios museográficos da obra fílmica e que favoreçam e estimulem a visão comparada dos diversos períodos, épocas, géneros e escolas da história do cinema; programação cinematográfica, bem como todas as áreas relacionadas com a história das imagens em movimento; edição cinematográfica de catálogos, textos de apoio e outros; organização de ciclos, retrospectivas ou sessões individuais.	6	
Organização logística de suporte de toda a actividade de programação, incluindo movimentação de materiais fílmicos, acordos a nível nacional e internacional de utilização e transporte de materiais fílmicos. Gestão da informação e da documentação produzida pelo sector.	Assistente técnico	Escolaridade mínima obrigatória e conhecimentos de informática na óptica do utilizador.	1	
Recepção, verificação técnica e organização dos materiais de imagens em movimento para fins de exibição pública nas salas Félix Ribeiro, Luis de Pina, 6x2 e Esplanada. Projeção das obras programadas. Controle e manutenção de toda a infra-estrutura técnica da cabine e das salas referidas.	Encarregado geral operacional	Escolaridade mínima obrigatória com formação e experiência profissional relevantes nas áreas de projecção e visionamento de cinema e vídeo e conhecimentos de informática na óptica do utilizador.	1	
Recepção de espectadoras, informação pública, venda de bilhetes, gestão de reservas e controlo do acesso às salas de cinema.	Encarregado operacional	Escolaridade mínima obrigatória com formação e experiência profissional relevantes nas áreas de projecção e visionamento de cinema e vídeo.	5	
	Assistente operacional	Escolaridade mínima obrigatória e conhecimentos de informática na óptica do utilizador.	3	
Promover a componente museográfica do património fílmico e audiovisual.	Técnico superior	Licenciatura e ou formação e experiência profissional relevantes nas áreas de exposição e exibição de obras cinematográficas, dentro dos critérios museográficos da obra fílmica que favoreçam e estimulem a visão comparada dos diversos períodos, épocas, géneros e escolas da história do cinema;	4	
Promoção e elaboração de programas de animação, promovendo visitas de estudo à Cinemateca Júnior, no âmbito do desenvolvimento das relações da Instituição com as escolas. Realização de exposições interactivas e ateliers de cinema e pré-cinema e sessões de cinema.	Assistente técnico	Escolaridade mínima obrigatória e experiência profissional relevante nas áreas de exposição museográfica e conhecimentos de informática na óptica do utilizador.	1	
Estabelecer protocolos de colaboração e apoio e contratos de prestação de serviços com outras instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, no âmbito da museologia cinematográfica; Promover a filiação da Cinemateca em entidades internacionais que se proponham a defesa dos arquivos e museus cinematográficos.	Técnico superior	Licenciatura, com conhecimentos de história do cinema, com particular ênfase na história do cinema português; legislação em vigor aplicável aos direitos de autor, conexos e dos depositantes; investigação e formação especializada relacionadas com a história e a conservação das imagens em movimento.	1	
Prospectar e adquirir documentos biblio-icongráficos (imagem fixa) relacionados com a História do Cinema, proceder ao respectivo tratamento documental e garantir o seu acesso através de uma biblioteca especializada aberta ao público. Recolha, tratamento e disponibilização pública de informação sobre o mesmo tema.	Técnico superior	Licenciatura ou Curso de Especialização em Ciências Documentais na opção de Documentação e Biblioteca ou experiência profissional relevante nas áreas de Documentação e Biblioteca.	5	
	Assistente técnico	Escolaridade mínima obrigatória e ou curso de preparação de técnicos auxiliares de biblioteca e serviços de documentação ou experiência comprovada nestas áreas.	3	
Incentivar a difusão e promoção não comercial do cinema e do audiovisual nomeadamente através do apoio não comercial a cineclubes e aos festivais de cinema e vídeo; gestão da imagem institucional e promoção/difusão da informação relativa aos serviços prestados pela CP-IMC.	Técnico superior	Licenciatura e ou formação e experiência profissionais adequadas em áreas relacionadas com o cinema e audiovisual.	2	
	Assistente técnico	Escolaridade mínima obrigatória e experiência em áreas relacionadas com o cinema e audiovisual e conhecimentos de informática na óptica do utilizador.	2	

Francisco José Viegas
Secretário de Estado da Cultura

Atribuições/ Competências/ Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho	OBS (a); (b)
Gestão do parque informático e de comunicações existentes.	Técnico superior	Licenciatura em Engenharia Informática	2	
Execução de tarefas de aplicação técnica enquadradas em procedimentos bem definidos, exigindo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, requerendo experiência em áreas relacionadas com a exibição regular de obras cinematográficas e de publicação de obras relacionadas com a história, estética e técnicas cinematográficas.	Técnico superior	Licenciatura ou formação profissional em secretariado ou experiência profissional de secretariado de direcção; domínio oral e escrito de inglês e francês; experiência em áreas relacionadas com a exibição de obras cinematográficas e edição e publicação de obras sobre cinema; conhecimentos informáticos na óptica do utilizador	2	
Execução de tarefas técnicas diversificadas de natureza executiva simples, requerendo por vezes alguns conhecimentos em áreas relacionadas com a actividade da exibição regular de obras cinematográficas e de conservação e preservação das imagens em movimento e outros materiais.	Assistente técnico	Escolaridade mínima obrigatória e formação profissional em secretariado ou experiência profissional de secretariado de direcção; domínio oral e escrito de inglês e francês; conhecimentos informáticos na óptica do utilizador	3	

Francisco José Viegas
 Secretário de Estado da Cultura

Atribuições/ Competências/ Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho	OBS (a); (b)
Execução de tarefas administrativas e financeiras de apoio a todos os Serviços da Cinemateca, com elevado grau de complexidade nas áreas relativas à contabilidade e tesouraria (POC/POCP) e Recursos humanos.	Técnico superior	Licenciatura ou experiência profissional mínima de 10 anos nas áreas de recursos humanos e contabilidade pública; conhecimentos informáticos na óptica do utilizador	1	
Execução de tarefas administrativas e financeiras de apoio a todos os Serviços da Cinemateca, relativas à contabilidade e tesouraria (POC/POCP), património, pessoal expediente, arquivo e aprovisionamento.	Coordenador técnico	Escolaridade mínima obrigatória; experiência mínima de 7 anos nas áreas de contabilidade e tesouraria (POC/POCP) e Recursos Humanos; conhecimentos informáticos na óptica do utilizador	2	
	Assistente técnico	Escolaridade mínima obrigatória; conhecimentos e experiência de POC/POCP e conhecimentos informáticos na óptica do utilizador	4	
	Assistente operacional	Escolaridade mínima obrigatória; conhecimentos informáticos na óptica do utilizador	1	
Condução e manutenção da frota automóvel	Assistente operacional	Escolaridade mínima obrigatória; carta de condução de veículos ligeiros; experiência profissional	3	
Execução de tarefas de apoio administrativo e de vigilância ao Museu	Assistente operacional	Escolaridade mínima obrigatória	2	
Gestão técnica de equipamentos, infraestruturas e instalações da Cinemateca.	Encarregado operacional	Escolaridade mínima obrigatória; conhecimentos técnicos adequados às funções	1	
<i>total</i>			83	

Francisco José Viegas
Secretário de Estado da Cultura

Atribuições/ Competências/ Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho	OBS	(4); (5)
--	--------------------------	--	------------------------------	-----	----------

Francisco José Viegas
Secretário de Estado da Cultura

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/carreira/categoria	nº postos de trabalho	observações (a); (b)
Director-Geral	1	Decreto-Lei nº 94/2007, de 29 de Março
Subdirector-Geral	1	Decreto-Lei nº 94/2007, de 29 de Março
Director de serviços	2	Portaria nº 374/2007, de 30 de Março
Chefe de divisão	1	Portaria nº 374/2007, de 30 de Março
Técnico superior área de preservação e restauro	15	
Técnico superior área de exposição e edição	6	
Técnico superior da área museográfica	4	
Técnico superior das áreas de documentação e biblioteca	5	
Técnico superior área de informática	2	
Técnico superior área de relações públicas	2	
Técnico superior	4	
Coordenador técnico	2	
Assistente técnico	19	
Encarregado geral operacional	1	
Encarregado operacional	9	
Assistente operacional	9	
<i>total</i>	83	

(1) Identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial